

Муниципальное учреждение культуры
Северного сельского поселения
«Северный» сельский дом культуры
МУК ССП «Северный» СДК

Приказ № 3

09.01.2025года

х. Гашун

« О противодействии коррупции

в МУК ССП «Северный» СДК

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МУК ССП «Северный» СДК Зимовниковского муниципального района Ростовской области за счет снижения рисков проявления коррупции

Приказываю:

- 1.Создать комиссию по противодействию коррупции в МУК ССП «Северный» СДК .
- 2.Утвердить состав комиссии(Приложение №1)
- 3.Утвердить Положение о комиссии(Приложение №2)
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУК ССП «Северный» СДК (Приложение №3)
- 5.Утвердить Антикоррупционную политику МУК ССП «Северный» СДК (Приложение №4)
- 6.Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №5)
- 7.Определить направления деятельности учреждения, связанных с повышенными коррупционными рисками (Приложение №6)
- 8.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (Приложение№7)

9. Утвердить положение по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в МУК ССП «Северный» СДК (Приложение №8)

10. Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №9) и журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение №10)

11. Назначить бухгалтера МУК ССП «Северный» СДК ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МУК ССП «Северный» СДК.

12. Ответственность за координацию работы по антикоррупционной политике МУК ССП «Северный» СДК возложить на директора.

13. Назначить художественного руководителя Кодирову Э.А ответственной за прием, регистрацию и ведения журнала уведомлений о наличии факта конфликта интересов МУК ССП «Северный» СДК .

14. Директору :

- довести настоящий приказ и пакет нормативных документов по коррупционной политике до сотрудников МУК ССП «Северный» СДК под роспись.

- при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике МУК ССП «Северный» СДК . Под роспись предупредить их об ответственности за его выполнение.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК ССП «Северный» СДК

Е.А.Мамаева

С приказом ознакомлены:



Э.А. Кодирова Кодирова Э.А

В.Ф. Сивашова Сивашова В.Ф

Т.В. Иванченко Иванченко Т.В

Приложение №1

Утверждено
приказом №3
от «09» января 2025 г.

Состав комиссии по противодействию коррупции в МУК ССП «Северный» СДК

Председатель комиссии:

1. Мамаева Екатерина Алексеевна - директор МУК ССП «Северный» СДК

Секретарь комиссии

2. Кодирова Эльмира Акбаржонс вна - художественный руководитель МУК ССП «Северный» СДК

Члены комиссии:

3. Сивашова Валентина Федоровна - бухгалтер МУК ССП «Северный» СДК.

4. Иванченко Татьяна Владимировна - главный специалист Администрации Северного сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в МУК ССП «Северный» СДК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МУК ССП «Северный» СДК (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица занимающие административные должности: директор, бухгалтер, художественный руководитель, заведующий структурным подразделением;
- иные работники учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, сграницение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.Задачи Комиссии.

2.1.Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.4. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и

секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.